

Prot. N. 12085/a5  
del 22/10/2019

## Avviso di selezione figure professionali interne

9901 del 20/04/2018 - FSE - Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro  
Seconda edizione

**Progetto 10.6.6A-FSEPON-SI-2019-24**  
**"Progetto: A scuola..... in azienda"**  
**CUP B78H1900550007**

**Al personale Docente dell'II.SS. "GALILEO GALILEI"**

**All'Albo online del sito <http://galileicanicatti.edu.it>**

**Oggetto:** Avviso di reclutamento di personale per il ruolo di Docente **Esperto/Docente Tutor/Figura Aggiuntiva/Referente Valutazione/ATA** relativamente all'avviso pubblico AODGEFID Prot. n. 9901 del 20/04/2018 - FSE - Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro - Seconda edizione - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Visto** l'Avviso pubblico **MIUR.AODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U).0009901.20-04-2018** per la per il potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.6 – Azione 10.6.6 e Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.5

**Vista** la lettera di autorizzazione del progetto Prot. n. AODGEFID-14671 del 09/05/2019, identificato con il codice 10.6.6A-FSEPON-SI-2019-24, dell'Ufficio IV del Ministero della Pubblica Istruzione, dell'Università e della Ricerca, Dipartimento per la Programmazione e Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali;

**Viste** le delibere n. 5/18 del Collegio dei Docenti del 21/03/2018 e la delibera n. 2/18 del Consiglio d'Istituto del 24/04/2018 di approvazione della proposta progettuale con il titolo **"Progetto: A scuola..... in azienda"** presentata dall'Istituzione scolastica inoltrata in data 15/06/2018;

**Vista** la delibera del collegio dei docenti n. 1/19 del 02/09/2019;

**Vista** le Delibere del Consiglio di Istituto n. 5/19 del 10/09/2019;

**Visto** il PTOF di Istituto;

**Visto** il Regolamento di Istituto sulle Attività Negoziali;

**Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**Visto** il D.l. 1 febbraio 2001 n. 44, “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**Visto** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n 50 e successive modifiche;

**Viste** le “Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria” n° AOODGEFID/1588 del 13/01/2016;

**Vista** la nota MIUR di “Integrazioni e chiarimenti” n° AOODGEFID/3061 del 18.2.2016;

**Vista** la nota di chiarimento MIUR n° AOODGEFID/034815 del 02-08-2017;

**Ritenuto necessario** procedere alla selezione di appropriate figure professionali per lo svolgimento delle attività formative relative ai seguenti moduli:

<b>CODICE</b>	<b>Titolo Modulo</b>	<b>destinatari</b>	<b>durata</b>
10.6.6A-FSEPON-SI-2019-24	Dal produttore al consumatore	15	Ore 120
10.6.6A-FSEPON-SI-2019-24	Dalle materie prime al prodotto posto in opera	15	Ore 120
10.6.6A-FSEPON-SI-2019-24	Anno 1233 la “Fulgentissima” di Federico II	15	Ore 120

## **INDICE AVVISO PUBBLICO**

**per la selezione di**

- a) **docenti tutor;**
- b) **docente referente la valutazione;**
- c) **personale amministrativo**

**Si precisa che:**

- alla funzione di docente tutor e referente per la valutazione potranno concorrere solo docenti interni dell'istituzione scolastica II.SS. “Galileo Galilei” con certificate competenze per il modulo richiesto.

## Selezione di: Tutor

Per i tre moduli saranno selezionati docenti interni all'istituto che svolgeranno i seguenti compiti:

- Partecipare alle riunioni per la programmazione delle attività;
- Gestire la piattaforma GPU;
- Collaborare per la selezione degli allievi-corsisti secondo i criteri stabiliti, raccogliere le iscrizioni e attendere ad ogni formalità relativa all'iscrizione al corso e all'inserimento dei dati in piattaforma per l'avvio del corso;
- Accompagnare gli studenti nei percorsi formativi programmati;
- Collaborare con I tutor aziendali nella conduzione delle attività del progetto;
- Segnalare tempestivamente al Dirigente Scolastico eventuali non frequenze dei corsisti;
- Registrare puntualmente le assenze, le verifiche iniziali, in itinere e finali sulla piattaforma Fondi Strutturali;
- Monitorare il processo di apprendimento in collaborazione il tutor aziendale ed con il referente per la valutazione;
- Collaborare con il tutor aziendale alla valutazione finale delle competenze acquisite;
- Svolgere le prestazioni secondo le modalità e i tempi previsti dal progetto;
- Facilitare i processi di apprendimento dei corsisti;
- Informare i corsisti che tre assenze consecutive e non giustificate sono considerate rinuncia al corso.
- Informare i corsisti che la frequenza inferiore al 75% delle ore effettive di lezioni non dà diritto alla certificazione valida per l'attestato di partecipazione.
- Tenere in ordine i registri (didattico, carico e scarico materiale, consegna materiale ai corsisti).
- Distribuire agli alunni il materiale didattico fornito dagli esperti.
- Redigere una relazione finale delle attività entro i trenta giorni successivi alla conclusione delle attività.
- Coadiuvare il tutor aziendale e il valutatore nelle operazioni di verifica, valutazione e certificazione

<b>Modulo</b>	<b>Titolo Modulo</b>
10.6.6A-FSEPON-SI-2019-24	Anno 1233 la 'Fulgentissima' di Federico II
10.6.6A-FSEPON-SI-2019-24	Dal produttore al consumatore
10.6.6A-FSEPON-SI-2019-24	Dalle materie prime al prodotto posto in opera

## Selezione di: referente per la valutazione

Per l'attuazione e la valutazione del progetto andrà selezionato un docente interno all'istituto che svolga i seguenti compiti, **con un impegno calcolato per n. 7 ore a modulo:**

1. garantire, di concerto con Tutor ed Esperti di ciascun percorso di formazione, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze;
2. coordinare le iniziative di valutazione garantendo lo scambio e la circolazione dei risultati;
3. predisporre strumenti per monitorare i risultati dell'intervento e registrare, per ciascun destinatario, il livello raggiunto rispetto all'indicatore di risultato prescelto;
4. raccogliere dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze professionali dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti;
5. raccogliere dati osservativi sul processo che l'azione formativa attiva sui destinatari e, indirettamente, sui livelli di performance dell'amministrazione.

### Requisiti generali per l'ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla selezione di tutte le figure necessarie allo svolgimento delle attività progettuali è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- titoli di studio richiesto;
- esperienze di lavoro scolastico nel campo di riferimento del progetto;
- esperienze metodologico-didattiche nel campo di riferimento del progetto;
- competenze informatiche certificate;
- attività di libera professione nel campo di riferimento del progetto;
- corsi di formazione e aggiornamento nel campo di riferimento del progetto;
- pubblicazioni;
- competenze specifiche richieste per ogni singolo progetto.

I titoli culturali e professionali richiesti saranno valutati tenendo conto dei criteri specificati nelle tabelle allegate.

## Selezione di: figure aggiuntive

Per la realizzazione dei suddetti progetti è necessario, altresì, reperire e selezionare personale da impiegare in qualità di Figura Aggiuntiva con compiti di rilevamento delle competenze personali, orientamento ed elaborazione di un piano di intervento personalizzato a favore dei singoli allievi dei percorsi formativi

### **Tale compito sarà centrato:**

- sul supporto ai partecipanti mediante un colloquio e la somministrazione di un questionario di orientamento che permettano all'allievo di mettere a fuoco attitudini, interessi, ma anche opportunità generali e locali per arrivare in autonomia a costruire il proprio curriculum e il personale processo di apprendimento.

### **Condizioni di ammissibilità:**

- Laurea per l'insegnamento ed esperienze scolastiche nel settore

## Selezione personale ATA

Per l'attuazione delle azioni formative andrà selezionato personale interno per lo svolgimento dei seguenti compiti:

### **COLLABORATORE SCOLASTICO:**

- garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti;
- accogliere e sorvegliare i corsisti;
- tenere puliti i locali;
- collaborare con gli esperti e i tutor d'aula;
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita.

### **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO:**

- gestire il protocollo;
- redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel Piano Integrato secondo le Disposizioni PON;
- custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascun Obiettivo/azione;
- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Piano Integrato di Istituto;
- riprodurre in fotocopia o al computer il materiale cartaceo e non (test, circolari, verifiche, verbali, disposizioni, dispense) inerenti le attività del Piano Integrato e prodotto dagli attori coinvolti nel Piano Integrato di istituto;
- richiedere e trasmettere documenti;
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo Operativo di Piano.
- curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili inerenti l'Area Formativa, l'Area Organizzativa Gestionale, l'Area di Accompagnamento – obbligatoria e opzionale – del Piano Integrato di Istituto tenendo conto degli importi autorizzati e finanziati;
- gestire "on line" le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale tutto il materiale contabile di propria competenza;
- emettere buoni d'ordine;
- acquisire richieste offerte;
- gestire il carico e scarico del materiale;
- richiedere preventivi e fatture;
- gestire e custodire il materiale di consumo;
- predisporre gli adempimenti telematici –funzione Rend.-Cert del SIDI- MIUR

Tutto il personale ATA selezionato dovrà collaborare con i docenti referenti per l'attuazione, gli esperti e i tutor ed essere di supporto agli stessi.

Inoltre, relativamente al profilo professionale ricoperto, il personale ATA è tenuto a svolgere compiti inerenti la realizzazione dei percorsi formativi e non espressamente previsti nel presente avviso.

---

## Compensi

Secondo quanto previsto nella nota MIUR.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U).0038115.18-12-2017 i compensi sono come di seguito determinati:

<b>FSE</b>	<b>Costo orario massimo</b>	<b>Tipologia</b>
<b>Esperto</b>	€ 70,00 omnicomprensivo	Esperti con specifiche professionalità
<b>Tutor</b>	€ 30,00 omnicomprensivo Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009	Tutor / figura di supporto agli studenti e all'esperto e di collegamento con il curriculum
<b>Figura aggiuntiva</b>	Max € 30,00 per alunno partecipante Max compenso € 600 per modulo Omnicomprensivo	figura professionale selezionata con avviso ad evidenza pubblica in relazione ai fabbisogni dei partecipanti
<b>Referente per la valutazione</b>	Costo orario da CCNL del comparto scuola – Tabella 5	figura professionale interna selezionata con avviso ad evidenza pubblica
<b>Personale ATA</b>	Costo orario da CCNL del comparto scuola – Tabella 6	figure professionali selezionate con avviso ad evidenza pubblica

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari. Si precisa, altresì, che saranno retribuite le ore effettivamente svolte e documentate.

Relativamente alle figure di sistema (referente valutazione, referenti per l'attuazione e personale ATA) si fa presente che in caso di ridimensionamento del finanziamento a seguito di assenze di alunni e/o chiusura anticipata del modulo formativo il compenso spettante sarà rideterminato proporzionalmente.

---

## **Termini e modalità per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione**

Per partecipare alla selezione gli aspiranti devono presentare preferibilmente per posta certificata [agis027004@pec.istruzione.it](mailto:agis027004@pec.istruzione.it) e per conoscenza all'indirizzo [scuola@galileicanicatti.edu.it](mailto:scuola@galileicanicatti.edu.it) o istanza cartacea debitamente firmata entro e non oltre le ore 13,00 del **30/10/2019**, a pena di esclusione dalla selezione, apposita domanda di partecipazione, utilizzando il modulo allegato al presente avviso, indirizzata al Dirigente Scolastico dell'II.SS. "G. Galilei" via Pirandello, 4 - 92024 Canicatti.

Alla domanda dovranno essere allegati, **pena esclusione della domanda di partecipazione**:

- il curriculum vitae in formato europeo, nel quale dovranno essere indicate le proprie generalità, il codice fiscale, l'indirizzo ed il luogo di residenza, i titoli di studio di cui si è in possesso e la data di conseguimento degli stessi, il recapito telefonico e l'eventuale indirizzo di posta elettronica, tutti i titoli di cui si richiede la valutazione in relazione ai criteri fissati nel presente bando, **opportunitamente evidenziati IN GIALLO per una corretta valutazione**
- scheda sintetica debitamente compilata e sottoscritta relativa all'attribuzione dei punti (allegato 2);
- copia del documento di riconoscimento personale e del Codice Fiscale.

### **Selezione delle domande**

La selezione delle domande verrà effettuata dalla Commissione formata dal DS e dal DSGA e membri del comitato di valutazione che provvederanno a comparare i curricula secondo i criteri previsti dal presente Bando.

Secondo quanto previsto dalla nota **prot. 34815 del 02/08/2017, per quanto riguarda la selezione dei docenti esperti si procederà alla valutazione delle istanze pervenute da personale interno all'Istituzione scolastica II.SS. "G. Galilei" di Canicatti.**

A parità di valutazione sarà privilegiata l'istanza presentata dal più giovane.

La Commissione può richiedere la presentazione della documentazione autocertificata.

Non saranno presi in considerazione titoli di studio diversi da quelli richiesti.

Le domande non accompagnate dal curriculum vitae comportano l'esclusione dalla selezione.

### **Approvazione della graduatoria**

Al termine della selezione la Commissione ratifica la graduatoria dei selezionati che viene resa nota mediante affissione all'albo dell'Istituzione scolastica e pubblicata sul sito web della scuola.

Gli interessati possono presentare reclamo alla Commissione entro 5 giorni dalla data di pubblicazione della stessa. Decorso detto termine, la graduatoria provvisoria diventa definitiva ed ha validità per il periodo di attuazione del modulo.

### **Disposizioni finali**

Tutti i compensi verranno corrisposti al termine delle attività e solo dopo l'effettiva erogazione dei finanziamenti da parte degli organi competenti; pertanto nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita alla scuola.

### **Trattamento dei dati**

Ai sensi del D.L. 196 del 30/06/2003 l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali necessari per la gestione giuridica del presente avviso.

Le disposizioni ivi contenute hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale

### **R.U.P.**

Ai sensi del D.Lgs. 50/2016 si individua il Dirigente Scolastico prof. Vincenzo Fontana quale

Responsabile Unico del Procedimento.

Fanno parte del presente avviso:

**Allegato 1/A** - Domanda di partecipazione docente esperto;

**Allegato 2/A** – scheda-criteri di selezione docente esperto;

**Allegato 1/B** – domanda di partecipazione docente tutor;

**Allegato 2/B** – scheda-criteri di selezione docente tutor;

**Allegato 1/C** - domanda di partecipazione docente referente della valutazione;

**Allegato 2/C** - scheda-criteri di selezione docente referente della valutazione;

**Allegato 1/D** – domanda di partecipazione figura aggiuntiva;

**Allegato 2/D** – scheda-criteri di selezione figura aggiuntiva;

**Allegato 1/E** - domanda di partecipazione personale ATA;

**Allegato 2/E** – scheda-criteri di selezione del personale ATA;

Il presente AVVISO è affisso all'albo della scuola online, al sito.

**F.to digitalmente**  
**Il Dirigente Scolastico**  
***Prof. Vincenzo Fontana***

Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi  
dell'art.3, comma2, del D.Lgs n.39/93

All. 1/A

**Fondi Strutturali Europei**  
**PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020**  
**Avviso 9901 del 20/04/2018 - FSE - Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro**  
**Seconda edizione**

**Progetto 10.6.6A-FSEPON-SI-2019-24**  
**"Progetto: A scuola..... in azienda"**

**Domanda di partecipazione alla selezione per l'incarico di DOCENTE TUTOR**

**Al Dirigente Scolastico II.SS. "Galileo Galilei"**  
**Via Pirandello, 4**  
**92024 CANICATTÌ (AG)**

Il/la sottoscritt\_\_ \_\_\_\_\_ nat\_ a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_  
prov. \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
c.f. \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

alla S.V. di partecipare alla selezione per l'incarico di **tutor** per il seguente modulo:

	<b>Modulo</b>	<b>Titolo Modulo</b>
<input type="checkbox"/>	10.6.6A-FSEPON-SI-2019-24	Anno 1233 la 'Fulgentissima' di Federico II
<input type="checkbox"/>	10.6.6A-FSEPON-SI-2019-24	Dal produttore al consumatore
<input type="checkbox"/>	10.6.6A-FSEPON-SI-2019-24	Dalle materie prime al prodotto posto in opera

**A tal fine allega:**

- *curriculum vitae* in formato europeo;
- copia del documento di identità personale;
- scheda sintetica (ALLEGATO 2A) debitamente compilata;

Il/la sottoscritt...

- si impegna a svolgere l'incarico senza riserve, come indicato nell'avviso e secondo il calendario che verrà predisposto dal Dirigente Scolastico;
- dichiara di conoscere la piattaforma informatica del MIUR per la corretta gestione del progetto PON;
- autorizza il Dirigente Scolastico o suo delegato al trattamento dei dati personali ai sensi della L.196/2003.

Canicattì, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

All. 1/B

**Fondi Strutturali Europei**  
**PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020**  
**Avviso 9901 del 20/04/2018 - FSE - Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro**  
**Seconda edizione**

**Progetto 10.6.6A-FSEPON-SI-2019-24**  
**"Progetto: A scuola..... in azienda"**

**Domanda di partecipazione alla selezione per l'incarico di REFERENTE PER LA VALUTAZIONE**

**Al Dirigente Scolastico II.SS. "Galileo Galilei"**  
**Via Pirandello, 4**  
**92024 CANICATTÌ (AG)**

Il/la sottoscritt\_\_\_\_\_ nat\_ a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_  
prov. \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
c.f. \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

alla S.V. di partecipare alla selezione per l'incarico di **REFERENTE PER LA VALUTAZIONE** per il seguente modulo:

	<b>Modulo</b>	<b>Titolo Modulo</b>
<input type="checkbox"/>	10.6.6A-FSEPON-SI-2019-24	Anno 1233 la 'Fulgentissima' di Federico II
<input type="checkbox"/>	10.6.6A-FSEPON-SI-2019-24	Dal produttore al consumatore
<input type="checkbox"/>	10.6.6A-FSEPON-SI-2019-24	Dalle materie prime al prodotto posto in opera

**A tal fine allega:**

- curriculum vitae in formato europeo;
- copia del documento di identità personale;
- scheda sintetica (ALLEGATO 2B) debitamente compilata.

Il/la sottoscritt...

- si impegna a svolgere l'incarico senza riserve, come indicato nell'avviso e secondo il calendario che verrà predisposto dal Dirigente Scolastico;
- dichiara di conoscere la piattaforma informatica del MIUR per la corretta gestione del progetto PON;
- autorizza il Dirigente Scolastico o suo delegato al trattamento dei dati personali ai sensi della L.196/2003.

Canicattì, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**Fondi Strutturali Europei**  
**PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020**  
**Avviso 9901 del 20/04/2018 - FSE - Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro**  
**Seconda edizione**

**Progetto 10.6.6A-FSEPON-SI-2019-24**  
**"Progetto: A scuola..... in azienda"**

**Domanda di partecipazione alla selezione per l'incarico di PERSONALE ATA**

**Al Dirigente Scolastico II.SS. "Galileo Galilei"**  
**Via Pirandello, 4**  
**92024 CANICATTI (AG)**

Il/la sottoscritt\_\_\_\_\_ nat\_ a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_  
prov. \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
c.f. \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

alla S.V. di partecipare alla selezione per l'incarico di **PERSONALE ATA** per il seguente modulo:

	<b>Modulo</b>	<b>Titolo Modulo</b>
<input type="checkbox"/>	10.6.6A-FSEPON-SI-2017- 52	Anno 1233 la 'Fulgentissima' di Federico II
<input type="checkbox"/>	10.6.6A-FSEPON-SI-2017- 52	Dal produttore al consumatore
<input type="checkbox"/>	10.6.6A-FSEPON-SI-2017- 52	Dalle materie prime al prodotto posto in opera

**A tal fine allega:**

- curriculum vitae in formato europeo;
- copia del documento di identità personale;
- scheda sintetica (ALLEGATO 2C) debitamente compilata.

**Il/la sottoscritt...**

- si impegna a svolgere l'incarico senza riserve, come indicato nell'avviso e secondo il calendario che verrà predisposto dal Dirigente Scolastico;
- dichiara di conoscere la piattaforma informatica del MIUR per la corretta gestione del progetto PON;
- autorizza il Dirigente Scolastico o suo delegato al trattamento dei dati personali ai sensi della L.196/2003.

Canicattì, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**Allegato 2/A - Tutor - Criteri di selezione**

Nome e cognome \_\_\_\_\_ Titolo del modulo \_\_\_\_\_

		<b>Titoli valutabili</b>		Condizioni e punteggi titolo	Punteggio massimo	Auto dichiar.	Riservato alla Commissione
<b>Titoli culturali</b>	Laurea (vecchio ordinamento e laurea magistrale)	Fino a 110	6,6 laurea + 0,1 per ogni punto superiore al 66/110	11			
		Con lode		1			
	Attività di docenza	1 Punto per a.s.	svolti negli ultimi 6 anni	6			
	Esperienza di REFERENTE in progetti di ASL – Legge 107	2 punti per a.s.	Compreso anno in corso	6			
	Esperienza di TUTOR in progetti di ASL – Legge 107	1 punto per a.s.	Compreso anno in corso	3			
	Esperienza di tutoraggio in progetti PON C5	1 punto per progetto	svolti negli ultimi 6 anni	3			
	Partecipazione a progetto FxO	1 punto per progetto	svolti negli ultimi 6 anni	2			
	Pubblicazioni scientifiche attinenti l'ASL (ISBN, ISSN)		Punti 0,50 cadauno	2			
<b>Titoli</b>	Partecipazione alla stesura del progetto oggetto del presente avviso		10	10			
	Attività di collaborazione con DS, funzioni strumentali, attività speciali	Punti 1,00 per anno scolastico	svolti negli ultimi 6 anni	6			
<b>TOTALE</b>					<b>Max 50</b>		

Referente per la valutazione – Criteri di selezione

Nome e cognome \_\_\_\_\_

Titoli valutabili		Condizioni e punteggi titolo	Punteggio massimo	Auto dichiar.	Riservato alla Commissione
Titoli culturali	Laurea (vecchio ordinamento e laurea magistrale)	6,6	da a 66/110	6,6	
		0,10	Per ogni punto aggiuntivo a 66/110	4,4	
		Con lode		2	
	Dottorato di ricerca			2	
	2^ laurea			2	
	Master universitario e/o corso di perfezionamento post lauream	Annuale (60 CFU)	Punti 0,50 cadauno	2	
		Biennale (120 CFU)	Punti 1,00 cadauno	2	
	Aggiornamento e formazione in servizio in presenza su temi relativi alla valutazione		Punti 0,50 per ogni corso di h.25	2	
	Pubblicazioni scientifiche (ISBN, ISSN)		Punti 0,50 cadauno	2	
Certificazione delle competenze Titoli professionali	ECDL o simili ECDL, Livello specialistico (o simili)	1		4	
		2			
	Attività di docenza di ruolo		Punti 1,00 per anno scolastico	4	
	Attività di progettazione di piani, collaborazione con DS, funzioni strumentali, attività speciali		Punti 1,00 per anno scolastico	6	
	Attività di docenza progetti, anche PON, POR FSE		Punti 1,00 per attività	3	
Attività di valutazione in progetti PON, POR FSE		Punti 2,00 per attività	8		

<b>totale</b>	<b>Max 50</b>		
---------------	---------------	--	--

Allegato 2/C

Personale ATA – Criteri di selezione

Nome e cognome \_\_\_\_\_

Titoli valutabili		Condizioni e punteggi titolo	Punteggio massimo	Auto dichiar.	Riservato alla Commissione
Titoli culturali	Titolo di studio richiesto per l'accesso al profilo professionale richiesto (per i titoli di studio che riportano un punteggio unico per tutte le materie, tale punteggio deve essere rapportato a 10)	Esempio Voto di Maturità 70/100 (punteggio attribuito 7) si valuta un solo titolo	10		
	Laurea	In aggiunta al titolo di accesso	2		
	Attestato di qualifica professionale di cui all'articolo 14 della legge 845 del 1978, relativo alla trattazione di testi e/o alla gestione dell'amministrazione mediante strumenti di video scrittura o informatici	si valuta un solo titolo	1,50		
	Attestato di addestramento professionale per la dattilografia o attestato di addestramento professionale per i servizi meccanografici rilasciati al termine di corsi professionali istituiti dallo Stato, dalle Regioni o da altri enti pubblici	Si valuta soltanto per il profilo di <b>personale amministrativo</b>	1,00		
Certificazione delle competenze	Certificazioni informatiche e digitali	Si valuta solo 1 titolo	1		
	Servizio prestato nel profilo professionale richiesto	Punti 2 per anno scolastico			
	Servizio prestato alle dirette dipendenze di amministrazioni statali, negli Enti locali e nei patronati scolastici	Punti 0,50 per anno solare			
<b>totale</b>					