



II.SS. "Galileo Galilei"



INDIRIZZO	Amministrazione, Finanza e Marketing - AFM	INDIRIZZO TECNOLOGICO	Costruzione, Ambiente e Territorio - CAT
TECNICO	Sistemi Informativi Aziendali - SIA Relazioni Internazionali per il Marketing - RIM Turismo (sede di Naro)	INDIRIZZO PROFESSIONALE	Professionale per l'Agricoltura - IPA Professionale per la Moda

Circ. n. 22

Canicattì, 25/09/2021

I.I.S.S. - "G. GALILEI"-CANICATTI
Prot. 0010038 del 25/09/2021
07 (Uscita)

Ai Docenti
Agli alunni
Alle famiglie
SEDE - NARO

Oggetto: Ingresso e uscita alunni. Norme organizzative di carattere generale.

La presente circolare è dettata dalla necessità di ricordare quanto stabilito dal Regolamento di Istituto con l'intento di far comprendere agli studenti, al personale docente e ATA, che nella scuola bisogna osservare precise regole. Arrivare a scuola in orario è non soltanto un dovere per tutti (studenti, docenti e personale ATA), ma anche un segno di rispetto nei confronti di tutti gli operatori coinvolti in questa istituzione.

L'entrata nei locali dell'Istituto alla prima ora di lezione deve avvenire alle ore 8,10 con inizio delle lezioni al suono della seconda campanella ore 8,20.

Lo studente oltre le ore 8,20 non potrà essere ammesso in classe dal docente in servizio alla prima ora e resterà nei locali della scuola ed entrare alla seconda ora. L'entrata alla seconda ora di lezione dovrà avvenire entro il suono della relativa campanella (ore 9,20).

I reiterati ritardi da parte degli alunni saranno comunicati alle famiglie da parte dei Coordinatori dei consigli di classe e annotati sul registro di classe ed elettronico, in modo da contrastare tale fenomeno. Dopo cinque ritardi l'alunno potrà essere riammesso in classe solo se accompagnato dai genitori (sia per gli studenti minorenni che maggiorenni). Non è ammesso l'ingresso dalla terza ora di lezione in poi, se non in casi eccezionali stabiliti dal Dirigente Scolastico o un suo collaboratore. Sono esclusi dalle procedure di cui sopra gli ingressi posticipati dovuti a ritardi acclarati dei mezzi di trasporto pubblici, a eventi meteorologici eccezionali e quelli dovuti a visite mediche documentate da certificato.

L'autorizzazione all'uscita anticipata sarà concessa dal Dirigente Scolastico o da un suo Collaboratore. Gli alunni dovranno essere affidati ad un genitore o a persona di maggiore età esplicitamente autorizzata per iscritto dai genitori.

Per gli alunni maggiorenni occorre comunque avere l'autorizzazione/delega scritta da parte dei genitori. L'intervallo si svolge in classe.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Vincenzo Fontana

Firme autografe sostituite a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.lgs. n.39 del 1993