



II.SS. "Galileo Galilei"



INDIRIZZO	Amministrazione, Finanza e Marketing - AFM	INDIRIZZO TECNOLOGICO	Costruzione, Ambiente e Territorio - CAT
TECNICO	Sistemi Informativi Aziendali - SIA Relazioni Internazionali per il Marketing - RIM Turismo (sede di Naro)	INDIRIZZO PROFESSIONALE	Professionale per l'Agricoltura - IPA Professionale per la Moda

I.I.S.S. - "G. GALILEI"-CANICATTI'
Prot. 0012055 del 22/09/2022
VII (Uscita)

Canicatti, 22/09/2022

Ai Docenti
Agli alunni
Alle famiglie
SEDE - NARO

Oggetto: Norme organizzative di carattere generale.

La presente circolare è dettata dalla necessità di ricordare quanto stabilito dal Regolamento di Istituto con l'intento di far comprendere agli studenti, al personale docente e ATA, che nella scuola bisogna osservare precise regole. Arrivare a scuola in orario è non soltanto un dovere per tutti (studenti, docenti e personale ATA), ma anche un segno di rispetto nei confronti di tutti gli operatori coinvolti in questa istituzione.

L'entrata nei locali dell'Istituto alla prima ora di lezione deve avvenire alle ore 8,10 con inizio delle lezioni al suono della seconda campanella ore 8,20. L'ingresso presso l'Istituzione Scolastica degli alunni avverrà come da planimetrie affisse ai tre cancelli di entrata.

Lo studente oltre le ore 8,30 non potrà essere ammesso in classe dal docente in servizio alla prima ora e resterà nei locali della scuola ed entrare alla seconda ora. L'entrata alla seconda ora di lezione dovrà avvenire entro il suono della relativa campanella (ore 9,20).

I reiterati ritardi da parte degli alunni saranno comunicati alle famiglie dai Coordinatori dei consigli di classe e annotati sul registro elettronico, in modo da contrastare tale fenomeno. Sono consentiti tre ingressi a seconda ora per quadrimestre, dal quarto in poi l'alunno potrà essere riammesso in classe solo se accompagnato dai genitori (sia per gli studenti minorenni che maggiorenni). Non è ammesso l'ingresso dalla terza ora di lezione in poi, se non in casi eccezionali stabiliti dal Dirigente Scolastico o un suo collaboratore. Sono esclusi dalle procedure di cui sopra gli ingressi posticipati dovuti a ritardi acclarati dei mezzi di trasporto pubblici, a eventi meteorologici eccezionali e quelli dovuti a visite mediche documentate da certificato.

L'autorizzazione all'uscita anticipata sarà concessa dal Dirigente Scolastico o da un suo Collaboratore. Gli alunni dovranno essere affidati ad un genitore o a persona di maggiore età esplicitamente autorizzata per iscritto dai genitori.

Per gli alunni maggiorenni occorre comunque avere l'autorizzazione/delega scritta da parte dei genitori.

Tutte le uscite anticipate verranno trascritte sul registro elettronico e saranno computate nel numero delle assenze.

Gli alunni, in via ordinaria, non possono tassativamente uscire dall'aula durante le prime due ore di lezione. Dopo le prime due ore, può chiedere di uscire dall'aula un solo alunno/due alunne per volta. L'intervallo si svolge in classe e nel cortile esterno all'edificio.

Per le assenze per malattia di 5 o più giorni (compresi i giorni festivi inclusi all'interno del periodo), è necessario, oltre alla giustificazione dei genitori sul registro elettronico, anche il certificato medico che attesti l'avvenuta guarigione, attraverso la formula "esente da malattie infettive" o può "essere riammesso in aula".

QUALORA LE ASSENZE DIVENTASSERO TROPPO NUMEROSE, il Docente Coordinatore convocherà i genitori.

Si ricorda, in base al DPR 122/09 ed alla CM 20/11, che l'anno scolastico sarà valido se il numero delle ore di assenza non supererà il 25% del numero di ore di lezione. Si esortano dunque gli alunni e i genitori a limitare il numero delle assenze, ritardi ed uscite ai soli casi di effettiva necessità.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Rosa Cartella

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.lgs. n.39 del 1993

Via Pirandello, 4 – Canicattì (AG) Tel. 0922 852999 – Fax 0922 858456

URL:e-mail agis027004@istruzione.it

pec:agis027004@pec.istruzione.it